

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

советом трудового коллектива
ГООУ ДОД «КСДЮСШОР
«Олимп»

председатель совета

 Ю. С. Шуркалов

«22» апреля 2015 г.



ГООУ ДОД

«КСДЮСШОР «Олимп»

«22» апреля 2015 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте государственного областного автономного учреждения дополнительно образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

1. Почетная грамота государственного областного автономного учреждения дополнительно образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Почетная грамота, учреждение) является поощрением за безупречное, добросовестное и эффективное исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности, многолетнюю добросовестную работу в области физической культуры и спорта, а также в связи с юбилейными датами.

2 Почетная грамота вручается:

- при подведении итогов по окончании спортивного сезона;
- при праздновании профессиональных праздников (День физкультурника, День медицинского работника, День бухгалтера и др.) памятных и юбилейных дат учреждения.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам работников (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в учреждении не менее 3 лет и ранее отмеченные Благодарностью директора государственного областного автономного учреждения дополнительно образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп».

4. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут директор учреждения, заместители директора учреждения, непосредственный руководитель работника,

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой передается в Комиссию по наградам в учреждении (далее Комиссия) не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

6. Решение о возможности награждения Почетной грамотой принимается Комиссией после проведения качественной оценки кандидатов и наградных материалов в течение двух рабочих дней после получения ходатайства и оформляется протоколом.

7. Окончательное решение о награждении Почетной грамотой принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

8. Почетная грамота подписывается директором учреждения, в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором учреждения или по его поручению другим должностным лицом.

10. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

12. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет специалист по кадрам.

13. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет.

14. Образец оформления Почетной грамоты дан в Приложение № 1 к настоящему Положению.

15. Почетной грамотой могут быть также награждены граждане и организации, внесшие существенный вклад в развитие учреждения, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте

ОБРАЗЕЦ

оформления Почетной грамоты государственного областного автономного
учреждения дополнительного образования детей «Комплексная
специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва «Олимп»

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ГООАУ ДООД «КСДЮСШОР «Олимп»

*Ф.И.О., должность физического лица,
наименование организации*

основание награждения

Директор

подпись

расшифровка подписи

Великий Новгород

год