

СОГЛАСОВАНО

советом трудового коллектива
ГООУ ДОО «КСДЮСШОР
«Олимп»

председатель совета

 Ю. С. Шуркалов

«22» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГООУ ДОО
«КСДЮСШОР «Олимп»

от «22» апреля 2015 г. № 53



ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности директора государственного областного автономного учреждения дополнительно образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

1. Благодарность директора государственного областного автономного учреждения дополнительно образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Благодарность, учреждение) объявляется гражданам и коллективам организаций, внесшим существенный вклад в развитие учреждения, за благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам учреждения за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2 Благодарность объявляется:

- при подведении итогов по окончании спортивного сезона;
- при праздновании профессиональных праздников (День физкультурника, День медицинского работника, День бухгалтера и др.) памятных и юбилейных дат учреждения.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам работников (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

3. Инициаторами объявления Благодарности могут директор учреждения, заместители директора учреждения, непосредственный руководитель работника.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности передается в Комиссию по наградам в учреждении (далее Комиссия) не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

5. Решение об объявлении Благодарности принимается Комиссией после проведения качественной оценки кандидатов и наградных материалов в течение двух рабочих дней после получения ходатайства и оформляется протоколом.

6. Окончательное решение об объявлении Благодарности принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

7. Благодарность подписывается директором учреждения, в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия

8. Вручение благодарности производится в торжественной обстановке директором учреждения или по его поручению другим должностным лицом.

9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его

Благодарностью.

10. Дубликат Благодарности не выдается.

11. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет специалист по кадрам.

12. Образец оформления Благодарности дан в Приложение № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
директора

ОБРАЗЕЦ

оформления Благодарности директора государственного областного автономного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

БЛАГОДАРНОСТЬ
ГООУ ДОД «КСДЮСШОР «Олимп»

*Ф.И.О., должность физического лица,
наименование организации*

основание награждения

Директор

подпись

расшифровка подписи

Великий Новгород

год