

План противодействия коррупции  
в ГОАУ ДО «СШОР «Олимп»  
на 2024–2026 годы

п\п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт, Специалист по персоналу	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала
1.2.	Внесение изменений и актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости
1.3.	Контроль включения в проекты договоров, заключаемых Учреждением с контрагентами, «антикоррупционной оговорки»	Юрисконсульт	Каждый раз при заключении договора
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Каждый раз при разработке и/или согласовании локальных нормативных актов Учреждения
2.2.	Уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, в случае возникновения риска конфликта интересов	Юрисконсульт	По мере необходимости в случае возникновения риска конфликта интересов
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 декабря каждого года

3.2.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости при рассмотрении жалоб и обращений
3.3.	Прием и рассмотрение уведомлений о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, уведомлений о фактах обращения к работнику в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Юрисконсульт	В срок, установленный локальными нормативными правовыми актами Учреждения о порядке рассмотрения указанных уведомлений
		Комиссия по противодействию коррупции	
3.4	Прием и рассмотрение уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений работников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Юрисконсульт	В срок, установленный локальными нормативными правовыми актами Учреждения о порядке рассмотрения указанных уведомлений
		Комиссия по противодействию коррупции	
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Юрисконсульт, Специалист по персоналу	По мере необходимости

4.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, кодексом этики и служебного поведения работников и другими локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения коррупции	Заместители руководителя Учреждения	Ежедневно в рабочее время
4.3.	Проведение служебных проверок на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В срок, установленный локальным нормативным актом Учреждения о проведении служебной проверки
4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.5	Актуализация оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 31 декабря каждого года
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			

5.1.	Информирование работников Учреждения о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации и Новгородской области, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Юрисконсульт	Не реже одного раза в год на общих собраниях работников Учреждения
5.2.	Ознакомление работников Учреждения с принятыми локальными нормативных актах Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Юрисконсульт, Специалист по персоналу	В сроки, установленные такими принятыми локальными нормативными актами Учреждения
5.3.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по персоналу	При приеме на работу
5.4.	Профилактические беседы с работниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение, в том числе о недопущении получения при исполнении должностных обязанностей подарков, имущества и услуг	Заместители руководителя Учреждения, Юрисконсульт	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала
5.5.	Индивидуальное консультирование сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт, Специалист по персоналу	По мере необходимости при обращении сотрудников

5.6.	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально, каждый последний четверг последнего месяца квартала
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт	Постоянно при осуществлении закупочных процедур
6.2.	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при проведении закупочных процедур	Юрисконсульт	Постоянно при осуществлении закупочных процедур
6.3	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при проведении закупочных процедур	Юрисконсульт	Постоянно при осуществлении закупочных процедур
6.4	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами постоянно действующей закупочной комиссии Учреждения (далее — Заказчик) и участниками закупок, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок единственного поставщика	Юрисконсульт	Каждый раз при осуществлении закупочных процедур и осуществлении закупок у единственного поставщика

	подрядчика, исполнителя).		
6.5	Организация мероприятий по осуществлению анализа информации об участниках закупок на предмет установлении фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, с членами закупочной комиссии	Юрисконсульт	Каждый раз при осуществлении закупочных процедур
6.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно при использовании бюджетных средств
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
7.1	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства	Юрисконсульт. Администратор	По мере необходимости в течение 10 дней после получения информации
7.2	Контроль поддержания в актуальном виде раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения	Юрисконсульт	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала