

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГООАУ «КССШОР «Олимп»  
от 11 января 2016 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**государственным областным автономным учреждением**  
**«Комплексная специализированная**  
**спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг государственным областным автономным учреждением «Комплексная специализированная спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ГООАУ «КССШОР «Олимп».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг Учреждением, регулирует отношения, возникающие между физическими и/или юридическими лицами (далее – Заказчик) и Учреждением при оказании услуг в Учреждении.

1.3. Учреждение вправе оказывать лицам, проходящим спортивную подготовку (далее – спортсмены), иным гражданам и организациям платные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей спортсменов, иных граждан и организаций;
- привлечения широких слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организации активного отдыха;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если данный вид деятельности подлежит лицензированию);
- что такие услуги предусмотрены уставом Учреждения.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положении утверждаются приказом директора Учреждения.

## **2. Порядок организации и оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги осуществляется на возмездной основе за счет средств Заказчика.

2.2. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- сдача в аренду помещений и оборудования с письменного согласия учредителя;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- хранение и прокат автомобильного и водного транспорта, в том числе деятельность стоянок для транспортных средств, деятельность стоянок для водного транспорта, деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- предоставление доступа к спортивным объектам (предоставление спортивного объекта);
- другие услуги в соответствии с основными и неосновными видами деятельности, предусмотренные уставом Учреждения, если они не ущемляют основной тренировочный процесс и не входят в деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение;
- назначаются ответственные за организацию платных услуг.

2.4. Ответственные за организацию предоставления платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса физических и юридических лиц на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

В рекламную деятельность включается доведение до Заказчика достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и местонахождение, режим работы, а также сведения о наличии лицензии (если данный вид оказываемых услуг подлежит лицензированию) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- г) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) устав Учреждения;
- б) лицензию на оказываемые услуги (если данный вид оказываемых услуг подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в) адрес и телефон учредителя Учреждения.

2.6. Директор Учреждения утверждает:

- прейскурант на платные услуги;
- кадровый состав (руководитель, тренер, иные работники Учреждения, штатное расписание) и его функциональные обязанности.

2.7. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение периода оказания услуги);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

2.8. Директор заключает договоры с Заказчиками на оказание платной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативным правовыми актами.

2.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения;
- б) форма собственности и наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) Заказчика, телефон Заказчика;

- в) место нахождения или место жительства Заказчика;
- г) наименование услуги (предмет договора);
- д) сроки оказания платных услуг;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика;
- ж) полная стоимость платных услуг, форма и порядок их оплаты;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.10. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) документы, содержащие необходимые сведения о платных услугах, а также о сопутствующих услугах, оказываемых за плату с согласия Заказчика;
- в) прейскурант на платные услуги;

Учреждение также обязано сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

2.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от тренировочного процесса время.

2.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с договором на оказание платных услуг.

2.14. До начала оказания платных услуг ответственные за организацию предоставления платных услуг обязаны ознакомить Заказчика с инструкциями по технике безопасности, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, порядком обработки персональных данных и другими инструкциями, положениями и правилами, которые связаны с оказанием услуг.

2.15. Заказчики обязаны соблюдать правила по технике безопасности, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности и другие правила, действующие в Учреждении, в том числе соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Учреждения.

### **3. Порядок получения и расходования денежных средств**

3.1. Платные услуги осуществляются за счет средств:

- потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

3.2. На оказание платной услуги составляется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг, который разрабатывается на основании заключенных договоров исходя из объема оказываемых платных услуг.

3.3. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается Учредителем.

3.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Денежные средства расходуются на нужды Учреждения следующим образом:

- увеличение стоимости материальных запасов;
- увеличение стоимости основных средств;
- заработная плата и материальная помощь работникам Учреждения;
- прочие расходы.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуеться на цели развития Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Оплата за платные услуги производится за наличный расчет/ в безналичном порядке в соответствии с заключенным договором. Денежные средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

3.8. Порядок возврата денежных средств при 100% предоплате за услуги определяется договором и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и расходования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

4.5. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг, нарушило промежуточные сроки или, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.8. Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Учреждения.

## **5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг Учреждение вправе привлекать:

- основных работников Учреждения;
- сторонних специалистов.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором возмездного оказания услуг.

5.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг, расписанием и продолжительностью занятий.

## **6. Порядок разработки и утверждения тарифов цен**

6.1. Учреждение самостоятельно формирует, утверждает перечень платных услуг, в соответствии с его уставной деятельностью, определяет возможность

оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации сотрудников, спроса на услугу, работу.

6.2. Учреждение самостоятельно формирует и устанавливает цены на платные с услуги по каждой услуге отдельно на основании:

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов);
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги;
- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

6.3. Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер такой платы (прейскурант на платные услуги), а также изменения в перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер платы утверждаются приказом директора Учреждения.

## **7. Контроль за предоставлением услуг**

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Расходования денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.