



**Министерство спорта Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»**

«УТВЕРЖДЕНО»:
приказом ГОАУ ДО «СШОР «Олимп»
от 06.02.2023 №26

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГОАУ ДО «СШОР «Олимп»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее-положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ »

1.2. Целевая модель наставничества в Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее ГОАУ ДО «СШОР «Олимп»), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по подготовке спортивного резерва, по программам спортивной подготовки (далее – целевая модель наставничества)

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует их взаимоотношения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой

находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения планируемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для 3 стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по программам спортивной подготовки, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества по спортивной подготовке.

2.8. Благодарный выпускник – выпускник спортивной школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами, участвует в программе наставничества (делится опытом, мотивирует занимающихся и тренерский состав, инициирует проведение социально значимых и конкурсных мероприятий, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в ГОАУ ДО «СШОР «Олимп» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех занимающихся, тренерский состав разных уровней спортивной подготовки и молодых специалистов.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация программ наставничества;

- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, спортивной подготовки принимающих участие в программе наставничества и контроль за их деятельностью;
- инфраструктурное и материально – техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета занимающихся, молодых специалистов и тренерский состав, участвующих в программе наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства тренерского состава.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ГОАУ ДО «СШОР «Олимп»
- 4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет куратор.
- 4.3. Куратор целевой модели наставничества назначаются приказом директора.
- 4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, тренерским составом и иными лицами, располагающими информацией о потребностях тренеров и подростков – будущих участников программы.
- 4.6. Наставляемыми могут быть занимающиеся:
- проявившие выдающиеся способности;
 - демонстрирующие неудовлетворительные спортивные результаты;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 - имеющие проблемы с поведением;
 - не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.
- 4.7. Наставляемыми могут быть тренеры:
- молодые специалисты;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
 - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками;
 - компетенциями и т.д.
- 4.8. Наставниками могут быть:

- занимающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- тренерский состав и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного опыта и создании продуктивной атмосферы;
- родители занимающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники – заинтересованные в поддержке своей школы;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда и спорта.

4.9. База наставляемых и база наставников могут меняться в зависимости от потребностей ГОАУ «СШОР «Олимп» в целом и от потребностей участников отношений: тренерский состав, занимающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемого в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и от 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программой наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, заключается договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из потребностей в целевой модели наставничества, рассматриваются формы наставничества.

5.2. Представление программ наставничества по формам наставничества.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник наставляемый»:

- проведение правовой, организационной, встречи наставника и наставляемого;
- проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;
- проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;

- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

6. Мониторинг и оценка результатов программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и (или) отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценки качества процесса реализации программы наставничества;
- оценки мотивационно–личностного, профессионального роста участников, динамика спортивных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставником два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере физической культуры и спорта, антидопинговое законодательство, ведомственных нормативных актов, устава ГОАУ «СШОР «Олимп» определяющих права и обязанности наставника;
- разработать совместно с наставляемым план наставничества;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.2. Права наставника:

- вносить на рассмотрение администрации ГОАУ ДО СШОР «Олимп» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение с использованием федеральных программ, программ школы наставничества;
- получать психологическое сопровождение.

8. Обязанности и права наставляемого

8.1. Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства в сфере физической культуры и спорта, антидопинговое законодательство, ведомственных нормативных актов, устава ГОАУ «СШОР «Олимп»
- разработать совместно с наставником план наставничества;
- выполнять этапы реализации программы наставничества.

8.2. Права наставляемого:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. ГОАУ ДО «СШОР«Олимп» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3 Настоящее Положение является документом, разработанным в ГОАУ ДО «СШОР «Олимп», является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ГОАУ ДО «СШОР «Олимп».