

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГОАУ «КССШОР «Олимп»
от 11 января 2016 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
государственным областным автономным учреждением
«Комплексная специализированная
спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг государственным областным автономным учреждением «Комплексная специализированная спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ГОАУ «КССШОР «Олимп».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг Учреждением, регулирует отношения, возникающие между физическими и/или юридическими лицами (далее – Заказчик) и Учреждением при оказании услуг в Учреждении.

1.3. Учреждение вправе оказывать лицам, проходящим спортивную подготовку (далее – спортсмены), иным гражданам и организациям платные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей спортсменов, иных граждан и организаций;
- привлечения широких слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организации активного отдыха;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если данный вид деятельности подлежит лицензированию);
- что такие услуги предусмотрены уставом Учреждения.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положении утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Порядок организации и оказания платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляется на возмездной основе за счет средств Заказчика.

2.2. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- сдача в аренду помещений и оборудования с письменного согласия учредителя;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- хранение и прокат автомобильного и водного транспорта, в том числе деятельность стоянок для транспортных средств, деятельность стоянок для водного транспорта, деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- предоставление доступа к спортивным объектам (предоставление спортивного объекта);
- другие услуги в соответствии с основными и неосновными видами деятельности, предусмотренные уставом Учреждения, если они не ущемляют основной тренировочный процесс и не входят в деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение;
- назначаются ответственные за организацию платных услуг.

2.4. Ответственные за организацию предоставления платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса физических и юридических лиц на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

В рекламную деятельность включается доведение до Заказчика достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и местонахождение, режим работы, а также сведения о наличии лицензии (если данный вид оказываемых услуг подлежит лицензированию) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- г) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) устав Учреждения;
- б) лицензию на оказываемые услуги (если данный вид оказываемых услуг подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в) адрес и телефон учредителя Учреждения.

2.6. Директор Учреждения утверждает:

- прейскурант на платные услуги;
- кадровый состав (руководитель, тренер, иные работники Учреждения, штатное расписание) и его функциональные обязанности.

2.7. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение периода оказания услуги);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

2.8. Директор заключает договоры с Заказчиками на оказание платной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативным правовыми актами.

2.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения;
- б) форма собственности и наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) Заказчика, телефон Заказчика;

- в) место нахождения или место жительства Заказчика;
- г) наименование услуги (предмет договора);
- д) сроки оказания платных услуг;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика;
- ж) полная стоимость платных услуг, форма и порядок их оплаты;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.10. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) документы, содержащие необходимые сведения о платных услугах, а также о сопутствующих услугах, оказываемых за плату с согласия Заказчика;
- в) прейскурант на платные услуги;

Учреждение также обязано сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

2.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от тренировочного процесса время.

2.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с договором на оказание платных услуг.

2.14. До начала оказания платных услуг ответственные за организацию предоставления платных услуг обязаны ознакомить Заказчика с инструкциями по технике безопасности, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, порядком обработки персональных данных и другими инструкциями, положениями и правилами, которые связаны с оказанием услуг.

2.15. Заказчики обязаны соблюдать правила по технике безопасности, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности и другие правила, действующие в Учреждении, в том числе соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Учреждения.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Платные услуги осуществляются за счет средств:

- потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

3.2. На оказание платной услуги составляется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг, который разрабатывается на основании заключенных договоров исходя из объема оказываемых платных услуг.

3.3. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается Учредителем.

3.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Денежные средства расходуются на нужды Учреждения следующим образом:

- увеличение стоимости материальных запасов;
- увеличение стоимости основных средств;
- заработная плата и материальная помощь работникам Учреждения;
- прочие расходы.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуеться на цели развития Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Оплата за платные услуги производится за наличный расчет/ в безналичном порядке в соответствии с заключенным договором. Денежные средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

3.8. Порядок возврата денежных средств при 100% предоплате за услуги определяется договором и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и расходования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

4.5. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг, нарушило промежуточные сроки или, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.8. Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Учреждения.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг Учреждение вправе привлекать:

- основных работников Учреждения;
- сторонних специалистов.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором возмездного оказания услуг.

5.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг, расписанием и продолжительностью занятий.

6. Порядок разработки и утверждения тарифов цен

6.1. Учреждение самостоятельно формирует, утверждает перечень платных услуг, в соответствии с его уставной деятельностью, определяет возможность

оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации сотрудников, спроса на услугу, работу.

6.2. Учреждение самостоятельно формирует и устанавливает цены на платные услуги по каждой услуге отдельно на основании:

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов);
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги;
- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

6.3. Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер такой платы (прейскурант на платные услуги), а также изменения в перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер платы утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Контроль за предоставлением услуг

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Расходования денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГООУ «КССШОР «Олимп»
от 11 января 2016 № 10

ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги
ГООУ ДОО «КСДЮСШОР «Олимп»
действует с 01 января 2016 г.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (без НДС), руб.
1.	Услуги по предоставлению спортивной площадки	1 час	340,00
2.	Услуги медико-восстановительного центра	1 час	460,00
3.	Услуги по предоставлению спортивного игрового зала	1 час	560,00
4.	Услуги по предоставлению тренажерного зала	1 чел/1 час	37,00
5.	Услуги по предоставлению тренажерного зала с тренажером «Concept 2»	1 чел/1 час	150,00
6.	Услуги размещения имущества на территории	1 кв.м	68,00