

**Положение  
о порядке приема лиц в государственное областное автономное  
учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» для  
прохождения спортивной подготовки**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц в государственное областное автономное учреждение «Комплексная специализированная спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее Положение, Учреждение) для прохождения спортивной подготовки разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением министерства спорта и молодежной политики Новгородской области от 11.07.2018 №3 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новгородской областью или муниципальными образованиями Новгородской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Положение в соответствии с уставом Учреждения определяет порядок приема, проведения индивидуального отбора и зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении (далее поступающие) по видам спорта (спортивным дисциплинам):

- гребной спорт;
- гребля на байдарках и каноэ;
- кануполо;
- спортивное ориентирование;
- тхэквондо.

1.3. Порядок приема поступающих определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном настоящим Положением.

При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации, порядок проведения которых определяется приказом Учреждения.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается положениями о приемной и об апелляционной комиссиях Учреждения.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта, к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих, а также к их антропометрическим данным в соответствии с возрастом;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в Учреждение.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

## **2. Организация приёма поступающих для прохождения спортивной подготовки.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для прохождения спортивной подготовки.

2.3. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливает Учреждение, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее заявление о приеме по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, поступающего;
- наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

В заявлении может быть зафиксировано согласие на обработку персональных данных.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (1 штука в формате 3x4).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования с учетом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающего.

Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, поступающие, антропометрические данные которых в соответствии с возрастом соответствуют требованиям в выбранном виде спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. В исключительных случаях присутствие посторонних лиц допускается с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (пофамильный список) размещаются на информационном стенде Учреждения.

3.5. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц для прохождения спортивной подготовки.**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии не позднее 01 января - следующего года – начала тренировочного (спортивного) сезона.

Поступающие, имеющие спортивный разряд могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

## **6. Отказ в приеме поступающих для прохождения спортивной подготовки.**

6.1. Основаниями для отказа в приеме поступающих в Учреждение на бюджетной основе являются:

- наличие в представленных поступающим документах недостоверной информации;
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствие свободных мест на бюджетной основе в Учреждении.
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

6.2 По требованию поступающего отказ в приеме в Учреждение с указанием причин, оформляется и выдаётся в письменном виде.

---