

**Порядок обработки персональных данных
получателей платных услуг – физических лиц
ГООУ «КССШОР «Олимп»**

1. Настоящий порядок обработки персональных данных получателей платных услуг – физических лиц (далее – Заказчик) государственным областным автономным учреждением «Комплексная специализированная спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Учреждение) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. К персональным данным, получаемым Учреждением для оказания платных услуг и подлежащим хранению в соответствии с предусмотренном действующим законодательством и Порядком, относятся следующие сведения, содержащиеся в документах Учреждения, которые формируются при организации и оказании платных услуг, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении или паспорта, данные об адресе регистрации и/или адресе проживания, ИНН, СНИЛС, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая Учреждению для организации и оказания платных услуг. К персональным данным относятся в том числе персональные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетних Заказчиков.

3. Персональные данные содержатся в следующих документах:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- договор возмездного оказания услуг, дополнительные соглашения к ним, акты оказанных услуг, соглашения о расторжении договоров;
- документы, формируемые при оплате услуг (счета, квитанции и иные документы в соответствии с законодательством РФ);
- заявление о возврате денежных средств за неоказанные услуги;
- иные документы, сведения из которых с учетом специфики оказываемой платной услуги и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при организации и в период оказания платных услуг.

4. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных. Работники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении, а также лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными, утверждается приказом. Помимо указанных лиц доступ к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

6. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования.

7. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных сведений. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Подписывая договор возмездного оказания услуг Заказчик тем самым дает согласие на обработку персональных данных, а также лично представляют достоверные сведения.

9. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

10. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Формы хранения персональных данных обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования (хранение в запирающихся шкафах, сейфах, пароли доступа к персональным компьютерам).

11. Доступ к персональным данным Заказчика в Учреждении имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- администратор;
- работники, ответственные за организацию и предоставление платных услуг и назначенные приказом по Учреждению;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

12. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, Заказчики имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке, требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

13. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных и настоящего Порядка, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

14. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.